



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

LEI COMPLEMENTAR Nº 313, DE 5 DE JULHO DE 2005.

Dispõe sobre a criação da Comissão Permanente de Tomada de Contas no âmbito do Departamento de Viação e Obras Públicas do Estado de Rondônia.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA:

Faço saber que a Assembléia Legislativa decreta e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º. Fica criada, no âmbito do Departamento de Viação e Obras Públicas do Estado de Rondônia – DEVOP, a Comissão Permanente de Tomada de Contas, relativamente a convênios e contratos de obras e serviços de engenharia em que a autarquia seja a interveniente, tendo as seguintes atribuições:

I – apurar responsabilidade por omissão ou irregularidade no dever de prestar contas ou por dano causado ao erário;

II – atestar a regularidade ou a irregularidade das contas; e

III – identificar o agente público responsável por omissão no dever de prestar contas ou na prestação de forma irregular e no dano ao erário.

Parágrafo único. Sempre que julgar necessário o Diretor-Geral do Departamento de Viação e Obras Públicas – DEVOP determinará a instauração imediata de sindicância, nos termos da Lei Complementar nº 68, de 9 de dezembro de 1992.

Art. 2º. Ficam criados no Anexo II, da Lei Complementar nº 224, de 4 de janeiro de 2000 – Departamento de Viação e Obras Públicas do Estado de Rondônia – DEVOP – os Cargos de Direção Superior constantes do Anexo único a esta Lei Complementar.

Art. 3º. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio do Governo do Estado de Rondônia, em 5 de julho de 2005, 117º da República.


IVO NARCISO CASSOL
Governador



GOVERNAMENTO DO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - 2005

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL
NÍVEL: FUNDAMENTAL

INSTRUÇÕES GERAIS PARA O CANDIDATO

1. O candidato deverá ler atentamente as instruções antes de iniciar a prova.

2. A prova será realizada em sala de aula, sob a supervisão dos professores da instituição de ensino.

3. O candidato deverá permanecer na sala de prova durante todo o tempo necessário para a realização da prova.

4. O candidato deverá entregar a prova ao final da prova.

5. O candidato deverá assinar a prova com o nome completo e a data de nascimento.

6. O candidato deverá responder a prova de acordo com o tempo estabelecido.

7. O candidato deverá entregar a prova ao final da prova.

8. O candidato deverá assinar a prova com o nome completo e a data de nascimento.

9. O candidato deverá entregar a prova ao final da prova.

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
MATO GROSSO DO SUL



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

ANEXO UNICO

COMISSÃO PERMANENTE DE TOMADA DE CONTAS

CARGO	QUANT.	SÍMBOLO
Presidente da Comissão Permanente de Tomada de Contas	1	CDS-14
Membro da Comissão Permanente de Tomada de Contas	4	CDS-12
Secretária da Comissão Permanente de Tomada de Contas	1	CDS-11
TOTAL	6	-